ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от 09.01. 2024 г. N 26

«Об утверждение Плана антикоррупционного просвещения сотрудников ГАУЗ СО «Красноуральская городская больница» на 2024-2025 г.»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность и исключающих причины антикоррупционного поведения, обеспечения выполнения работниками Учреждения норм антикоррупционного законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения сотрудников ГАУЗ СО «Красноуральская ГБ» на 2024-2025 годы. (приложение 1)
2. Начальнику отдела организации работы и делопроизводства Кричевской С.В. довести настоящий Приказ до сведения сотрудников указанных в столбце 3 Плана (приложение 1), приложенному к нему.
3. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой

Главный врач
ГАУЗ «Красноуральская ГБ» А.В. Балдин

Приложение №1
к Приказу от 09.01.2024 года № 26

ПЛАН
Антикоррупционного просвещения сотрудников ГАУЗ СО «Красноуральская ГБ» на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Планируемый результат	Форма реализации
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции учреждения					
1.1	Приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течении трех месяцев со дня вступления в силу изменений законодательств Российской Федерации Свердловской	Соответствие локальных нормативных актов ГАУЗ СО «Красноуральская ГБ» законодательству РФ	Принятие локального акта ГАУЗ СО «Красноуральская ГБ», внесение изменений в локальные акты ГАУЗ СО «Красноуральская ГБ»
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения					
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт	По мере возникновения оснований для заседания комиссии	Профилактика коррупционных правонарушений	Подготовка к заседанию, Составление протакола, отче в Министерство здравоохранения СО
2.2	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения, норм этики в целях противодействия Коррупции и иным правонарушениям	Начальник отдела кадров	По мере возникновения оснований для заседания комиссии	Профилактика коррупционных правонарушений, соблюдение требований к служебному поведению	Информирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения о результатах проделанной работы
3. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов ГАУЗ СО «Красноуральская ГБ» в сфере противодействия коррупции					

3.1	Организация обучения лиц, ответственых за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАУЗ СО «Красноуральская ГБ», с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Начальник отдела кадров	По мере необходимости	Профилактика коррупционных правонарушений	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в форумах, совещаниях, обучающих вебинарах, семинарах, в том числе на базе учреждения
3.2	Проведение методических семинаров (совещаний) с сотрудниками ГАУЗ СО «Красноуральская ГБ» деятельность которых связана с коррупционными рисками	Начальник отдела кадров, юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Не реже 1раза в год, а также по мере возникновения необходимости	Профилактика коррупционных правонарушений	Подготовка и проведение обучающих семинаров и индивидуальных консультаций с сотрудниками учреждения
3.3	Проведение методических семинаров (совещаний) сотрудниками ГАУЗ СО "Красноу«альская ГБ», по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулируещего вопросы противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Не реже 1раза в год, а также по мере возникновения необходимости	Профилактика коррупционных правонарушений	Подготовка и проведение обучающих семинаров и индивидуальных консультаций с сотрудниками учреждения
4. Антикоррупционное просвещение сотрудников					
4.1	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых рассматриваются вопросы организации исполнения Федерального закона "О противодействии коррупции", соответствующих указов Президента РФ	Начальник отдела кадров, юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Не реже 1раза в год, а также по мере возникновения необходимости	Профилактика коррупционных правонарушений	Антикоррупционное просвещение сотрудников

4.2	Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключение коррупционных действий со стороны медицинского персонала	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующая поликлиникой	Ежегодно, до 25 декабря, с вновь принимаемыми сотрудниками – в течении 3-х дней с момента трудоустройства	Профилактика нарушений порядка выдачи листков нетрудоспособности	Проведение зачета по приказу о выдаче листков нетрудоспособности
4.3	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	На регулярной основе	Профилактика коррупционных правонарушений	Инструктаж ознакомление